

Factura Pequeño Contribuyente

SUCELY EDILSA, MILIÁN ORTIZ ✓
 Nit Emisor: 22622977 ✓
 SUCELY EDILSA MILIAN ORTIZ ✓
 CANTON TRIBUNAL SUPREMO E zona 0, San Miguel Chicaj, BAJA ✓
 VERAPAZ ✓
 NIT Receptor: 112246451 ✓
 Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y ✓
 EXTENSION RURAL -DICORER- ✓
 Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, ✓
 GUATEMALA ✓

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 99FC324A-1B38-4BB3-9BD9-364F17B121BC ✓
 Serie: 99FC324A Número de DTE: 456674227 ✓
 Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2025 08:37:10 ✓
 Fecha y hora de certificación: 15-jul-2025 08:37:10 ✓

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE JULIO DE 2025 AL 31 DE JULIO DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NUMERO 2025-210-7-1-53, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NUMERO RH-029-210-203-2025. ✓	Q. 8,000.00	0.00	0.00	Q. 8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	Q. 8,000.00 ✓	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 99FC324A, número de DTE 456674227 de fecha 31 de julio de 2025; emitida por Sucely Edilsa Milián Ortiz, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de julio de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-53 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-203-2025. Conste. Baja Verapaz, 31 de julio de 2025.

f. 
 Sucely Edilsa Milián Ortiz
 DPI 1731 41617 1501

f. 
 Ing. Agr. Salvador Herrera Pina
 JEFE SBDE DEPARTAMENTAL
 MAGA BAJA VERAPAZ



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1752590990591

Fecha de Generación:
Jul 15, 2025, 8:49 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/07/2025 08:37:10
Emisor:	22622977
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	SUCELY EDILSA MILIAN ORTIZ
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	99FC324A-1B38-4BB3-9BD9-364F17B121BC
Serie:	99FC324A ✓
Número del DTE:	456674227 ✓
Acuse de recibido:	FCID202520250715T08:37:1106:0099FC324A1B384BB39BD9364F17B121BC
Fecha de la consulta:	15/07/2025 08:49:42
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 15/07/2025 08:49:57 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	22622977
NOMBRE	SUCELY EDILSA, MILIÁN ORTIZ ✓
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-53 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-203-2025 ✓
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS ✓
Nombres y apellidos de la persona contratista:		SUCELY EDILSA MILIÁN ORTIZ ✓
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025 ✓
Periodo de este informe:	Del: 01/07/2025	Al: 31/07/2025 ✓
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos ✓		Q. 8,000.00 ✓
Prestados en:		EXTENSIÓN RURAL BAJA VERAPAZ ✓

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación: ✓

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Brindé apoyo técnico en el proceso de Capacitación sobre El Método SODIS, con el fin de manejar aguas seguras en los diferentes Hogares Rurales, y mejorar así la alimentación familiar.	100%	Finalizado
	Brindé apoyo técnico en el Tema de Separación de Ambientes con el fin de mejorar las condiciones higiénicas y de vida de las diferentes familias beneficiadas de los Grupos CADER.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	Brindé apoyo técnico en las Capacitaciones sobre Primeros Auxilios en Psicología y Autoestima de las Mujeres con los grupos organizados de las comunidades.	100%	Finalizado
	Brindé apoyo técnico en el seguimiento de las organizaciones de comités de mujeres con el fin de lograr un empoderamiento en diferentes actividades comunitarias.	100%	Finalizado

3) Brindar apoyo técnico en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.	Brindé apoyo técnico en la Elaboración de diferentes Platillos Nutritivos con el fin de lograr una dieta balanceada en las familias del grupo CADER.	100%	Finalizado
	Brindé apoyo técnico en las Charlas de Higiene e Inocuidad de los Alimentos, con el fin de garantizar la buena salud y cuidar daños en las familias de los diferentes CADERES.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural - CADER-.	Brindé apoyo técnico en los Talleres sobre Mercadeo y Procesamiento de Productos Disponibles en el hogar para luego promover su comercialización.	100%	Finalizado
	Brindé apoyo técnico en las visitas a las familias con el fin de fortalecer y promover la creación de un nuevo producto.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo técnico para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.	Brindé apoyo técnico en los Talleres de Comercialización de Productos dirigidos a Jóvenes del Municipio.	100%	Finalizado
	Brindé apoyo técnico en las capacitaciones sobre Autocuidado Personal y Autoestima para fortalecer los grupos Juveniles.	100%	Finalizado
6) Brindar apoyo técnico en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión - AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer - OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural.	Brindé apoyo técnico en los Talleres coordinados por la Comisión Municipal de la Familia, en los temas sobre los Principios Básicos de los Primeros Auxilios en Psicología a grupos de mujeres de los diferentes comités del CADER.	100%	Finalizado
	Brindé apoyo técnico en la manipulación de diferentes platillos nutricionales enfocados en la proteína animal para mejorar la alimentación familiar.	100%	Finalizado

7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Brindé apoyo técnico en diferentes capacitaciones sobre El Gusano Barrenador y Medidas de Higiene que se deben Implementar.	100%	Finalizado
	Brindé apoyo técnico en las capacitaciones con el Proyecto RELIVE/RESICLIMA.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.


Atentamente,

(f)


 Sucely Edilsa Milián Ortiz
 DPI: 1731 41617 1501
 Cel. 54045798

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)


 Ing. Agr. Salvador Herrera Prieto
 JEFE SBDE DEPARTAMENTAL
 MAGA BAJA VERAPAZ

